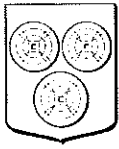


Plats: Kommunhuset, Orsa
Tid: Måndag den 22/12 2014, kl. 13.00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Inrättande av kommunstyrelsens arbetsutskott och antal ledamöter
3. Inrättande av kommunstyrelsens kultur- och serviceutskott och antal ledamöter
4. Inrättande av kommunstyrelsens socialutskott och antal ledamöter
5. Inrättande av kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott och antal ledamöter
6. Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott
7. Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens kultur- och serviceutskott
8. Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens socialutskott
9. Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott
10. Val av revisor och revisorsersättare i bostadsrättsföreningen Borrbo (1+1)
11. Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Skattungeskolan (1+1)
12. Val av ombud och 3 ersättare vid bolags-, förenings- och jordägarstämmor (1+3)
13. Val av ordförande samt representanter från socialutskottet eller barn- och utbildningsutskottet
i BRÅ, Brottsförebyggande rådet i Orsa
14. Val av 3 representanter i landstingets samverkansberedning samt ordförande
15. Val av 3 representanter i kommunens Folkhälsoråd samt ordförande
16. Val av 2 representanter i Orsa byaråd
17. Val av representant och ersättare i styrelsen för Dalabanans intressenter (1+1)
18. Val av representanter och ersättare i styrelsen för Oreälvens Kraft AB (2+1)
19. Val av representant i styrelsen för Siljan Turism AB (1)



20. Nominering av ersättare till övervakningskommittén för de regionala strukturfondsprogrammen Norra Mellansverige, Östra Mellansverige samt Stockholm
21. Delegationsordning för kommunstyrelsen

Orsa 2014-12-17

Mikael Thalin
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare

Kommunstyrelsen

2011-01-17

1 (39)

Plats och tid: Kommunhuset, Orsa, måndagen den 17 januari 2011, kl 13 00 – 17 00
Sammanträdet ajourneras mellan kl 16 15 – 16 20.

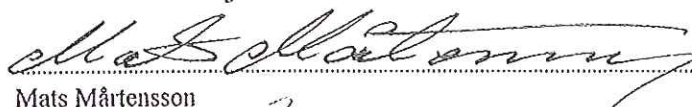
Beslutande: Marie Olsson (s), ordförande
Anders Rosell (s), §§ 1- 8, 12, 34 och 35
Gunilla Elings Friberg (s), ersättare för Anders Rosell §§ 9-11, 13-33 och 36-38
Karin Bohlin (s)
Hans-Göran Olsson (s)
Anders Haga (m)
Ann-Catrin Lofvars (mp), ersättare för Shigeru Ishida (mp)
Olle Jobs (fp), ersättare för Annette Franz (fp)
Jimmy Olsson (c), ersättare för Mikael Thalín (c)
Håkan Yngström (c)
Rosanna Thyren (c)
Anne-Marie Fröjdih (c)
Bengt-Åke Svahn (kd)
Tony Samuelsson (v)

Övriga: Tommy Ek, stadsarkitekt, § 1
Ola Granholm, näringslivschef, § 2
Peo Sjöberg, projektledare, § 2
Åke Cederberg, teknisk chef, § 12
Kent Henriksén, barn- och utbildningschef, §§ 34 och 35
Christer Byström, fastighetschef, §§ 34 och 35
Göran Grå, kommunchef
Mats Mårtensson, sekreterare

Utses att justera: Anne-Marie Fröjdih

Underskrifter:

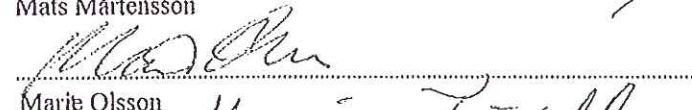
Sekreterare



Paragrafer: 1 - 38

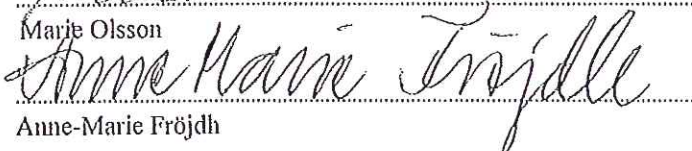
Mats Mårtensson

Ordförande



Marie Olsson

Justerande



Anne-Marie Fröjdih

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2011-01-17

Datum för

anslags uppsättande: 2011-01-19

Datum för

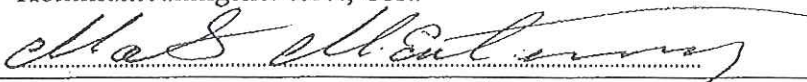
anslags nedtagande: 2011-02-10

Förvaringsplats

för protokollet:

Kommunledningskontoret, Orsa

Underskrift:



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

16

Kf §

Ks § 15

Au §

Dnr 11/KK0

Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsen beslutar

att till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott för tiden 2011 och längst t.o.m.2014 välja

ledamöter

ersättare

Marie Olsson (s)

Karin Bohlin (s)

Anders Rosell (s)

Annette Franz (fp)

Anders Haga (m)

Shigeru Ishida (mp)

Mikael Thalín (c)

Rosanna Thyrén (c)

Håkan Yngström (c)

Bengt-Åke Svahn (kd)

att till ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Marie Olsson och till förste vice ordförande för samma tid välja Anders Rosell samt att till andre vice ordförande för samma tid välja Mikael Thalín,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

17

Kf §

Ks § 16

Au §

Dnr 11/KK0

Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens kulturutskott

Kommunstyrelsen beslutar

att till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens kulturutskott för tiden 2011 och längst t.o.m.2014 välja

ledamöter

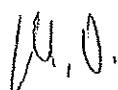
ersättare

Karin Bohlin (s)
Hans Nahlbom (s)
Ann-Catrin Lofvars (mp)
Tony Samuelsson (v)
Rosanna Thyren (c)

Gunilla Elings Friberg (s)
Annette Franz (fp)
Anders Haga (m)
Bernt Westerhagen (c)
Marika Bäckman (v)

att till ordförande i kommunstyrelsens kulturutskott för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Karin Bohlin och till vice ordförande för samma tid välja Tony Samuelsson.

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

18

Kf §

Ks § 17

Au §

Dnr 11/KK0

Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott

Kommunstyrelsen beslutar

att till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott för tiden 2011 och längst t.o.m.2014 välja

ledamöter

ersättare

Lennart Rosell (s)

Anders Rosell (s)

Olle Jobs (fp)

Shigeru Ishida (mp)

Marie Olsson (s)

Ronnie Persson (m)

Jimmy Olsson (c)

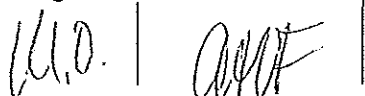
Ronnie Lovén (c)

Lars-Olof Uleander (kd)

Bengt-Åke Svahn (kd)

att till ordförande i kommunstyrelsens tekniska utskott för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Marie Olsson och till vice ordförande för samma tid välja Lars-Olof Uleander.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

20

Kf §
Ks § 19
Au §


Dnr 11/KK0

Val av revisor och revisorsersättare i bostadsrättsföreningen Borrbo

Kommunstyrelsen beslutar

att till revisor i bostadsrättsföreningen Borrbo för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Johan Hult med Sara Laggar som revisorsersättare.

Justerandes sign

M.O. |  |

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

21

Kf §

Ks § 20

Au §

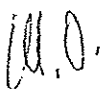
Dnr 11/KK0

Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Skattungeskolan

Kommunstyrelsen beslutar

att till ledamot i Stiftelsen Skattungeskolan för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014
välja Ann-Catrin Lofvars (mp) med Tony Samuelsson (v) som ersättare

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

22

Kf §
Ks § 21
Au §

Dnr 11/KK0

Val av ombud vid bolags- och föreningsstämmor samt ersättare

Kommunstyrelsen beslutar

att till kommunens ombud vid bolags- och föreningsstämmor för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Marie Olsson (s) med Anders Rosell (s) som förste ersättare, Mikael Thalín (c) som andre ersättare och Bengt-Åke Svahn (kd) som tredje ersättare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

29

Kf §

Ks § 28

Au §

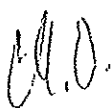
Dnr 11/KK0

Val av ombud vid jordägarstämmor

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Anders Haga (m) till kommunens ombud vid jordägarstämmor för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

23

Kf §

Ks § 22

Au §

Dnr 11/KK0

Val av ordförande i Brottsförebyggande rådet

Kommunstyrelsen beslutar

att till ordförande i Brottsförebyggande rådet för tiden 2011 och längst
t.o.m. 2014 välja Anders Rosell (s).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

24

Kf §

Ks § 23

Au §

Dnr 11/KK0

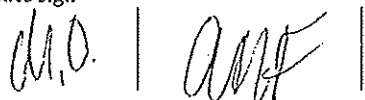
Val av representanter i landstingets samverkansberedning

Kommunstyrelsen beslutar

att till kommunens representanter i landstingets samverkansberedning för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Marie Olsson (s), Hans Sternbro (s) och Bernt Westerhagen (c) samt

att till ordförande för samma tid välja Hans Sternbro.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

25

Kf §

Ks § 24

Au §

Dnr 11/KK0


Val av representanter i Folkhälsorådet

Kommunstyrelsen beslutar

att till representanter i Folkhälsorådet för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014
välja Marie Olsson (s), Olle Jobs (fp) och Kenneth Hedén (kd) samt

att till ordförande i Folkhälsorådet för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja
Marie Olsson.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

26

Kf §

Ks § 25

Au §

Dnr 11/KK0

Val av representanter i Orsa byråd

Kommunstyrelsen beslutar

att till representanter i Orsa byråd för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014
välja Anders Rosell (s) och Mikael Thalín (c).

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

27

Kf §
Ks § 26
Au §

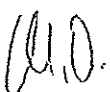
Dnr 11/KK0

Val av representant i styrelsen för Dalabanans intressenter

Kommunstyrelsen beslutar

att till kommunens representant i styrelsen för Dalabanans intressenter
för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Anders Rosell (s) med Ulf
Björklund (kd) som ersättare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

30

Kf §
Ks § 29
Au §

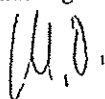
Dnr 11/KK0

Val av representant i styrelsen för Oreälvens Kraft AB

Kommunstyrelsen beslutar

att till kommunens representanter i styrelsen för Oreälvens Kraft för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Hans-Göran Olsson (s) och Ronnie Lovén (c) med Anders Haga (m) som ersättare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-01-17

34

Kf §
Ks § 33
Au §

Dnr 11/KK0

Val av representant och ersättare i styrelsen för Siljan Turism AB

Kommunstyrelsen beslutar

att till kommunens representant i styrelsen för Siljan Turism AB för tiden 2011 och längst t.o.m. 2014 välja Anders Rosell (s) med Mikael Thalín (c) som ersättare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-03-10

Kf §

Ks § 21

Au §

Dnr

Nominering av ordinarie ledamot till
övervakningskommittén för de regionala
strukturfondsprogrammen Norra mellansverige, Östra
mellansverige och Stockholm.

Kommunstyrelsens beslut

- Nominerar Marie Olsson (S) som ordinarie ledamot till övervakningskommittén för de regionala strukturfondsprogrammen Norra mellansverige, Östra mellansverige och Stockholm.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska nominera en ny ordinarie ledamot till uppdraget, vilket gäller t o m 2017.

Yrkande

Karin Bohlin (S) föreslår Marie Olsson (S).

Ordförande ställer proposition på Karin Bohlins förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsunderlag

-

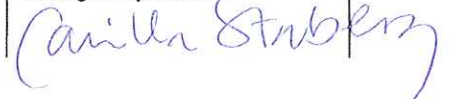
Sändlista:

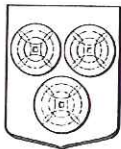
Näringsdepartementet, Regeringskansliet

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

21.

Reviderad delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 21/10 att föreslå en förändring av nuvarande nämndorganisation. Beslutet lyder:

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden avvecklas från och med 2015-01-01.
- Kommunstyrelsen tar från 2015-01-01 över barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens uppgifter.
- Anta förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.
- Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma med förslag om inrättande av en eller flera beredningar i kommunfullmäktige i syfte att vitalisera fullmäktige.

Arbetsutskottets beslut

- Uppdrar till kommunchefen att utarbeta förslag till reglemente och delegationsordning samt analysera jävsfrågan.

Yttrande

Kommunledningskontorets uppdrag är alltså att utarbeta ett förslag till delegationsordning. Tidigare uppdrag har slutförts och antagits av kommunfullmäktige 2014-11-24.

Delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning har omarbetas och innehåller nu även barn- och utbildningsverksamheten samt socialtjänstens verksamhet. Direktivet för omarbetningen är att utskotten har samma delegation som tidigare barn- och utbildningsnämnd och socialnämnd. Förslaget är också utskottets ordförande får den delegation som tidigare nämndsordföranden hade.

Ärenden inom fritid- och servicekontoret och kulturkontoret kommer att delegeras till ett utskott, enligt förslaget att inrätta ett gemensamt utskott för dessa verksamheter.

En förändring är föreslagen gällande personalärenden, punkt 15 sid 23 (fetmarkerat), enligt följande:

Personalärenden	Delegation	Anmärkning
Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) <ul style="list-style-type: none">- kommunchef- förvaltningschef- enhetschef	Ordföranden AU Kommunchef Förvaltningschef (V), chef fritids- och servicekontoret, chef för äldreomsorg Organisatorisk chef	Samråd ska ske med berörd nämnd och personalkontoret vid anställning av förvaltningschef. Samråd ska ske med personalkontoret vid lönesättning. Anställningar under 13 dagar anses som verkställighet.
<ul style="list-style-type: none">- övrig personal		

Inga övriga förändringar har skett avseende delegation av arbetsmiljö eller tidigare verksamheter under kommunstyrelsen. Delegationen och typ av ärenden har inte förändrats utan det har enbart skett en anpassning till förslaget om ny nämndorganisation.

Förändringen innebär också att alla delegationsbeslut inom kommunstyrelsens verksamheter ska anmälas till styrelsen.

Arbetsutskottet tog beslut om förändrad nämndorganisation genom ett extra ärende den 21/10 2014. På grund av den korta tidsplanen så har inte en fullständig genomlysning av förändringen av nämndsorganisation och dess konsekvenser kunnat genomföras av kommunledningskontoret.

Förslag till beslut utifrån uppdrag

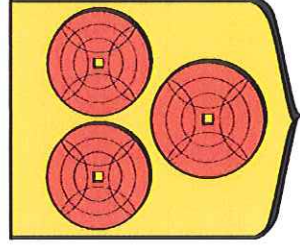
- Kommunstyrelsen antar förslaget till delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla från 2015-01-01.
- Ärenden inom barn och utbildning delegeras till barn- och utbildningsutskottet enligt delegationsordningen.
- Ärenden inom social och omsorg delegeras till socialutskottet enligt delegationsordningen.
- Ärenden inom fritid- och servicekontoret samt kulturförvaltningen delegeras till kultur- och serviceutskottet enligt delegationsordningen.


Göran Grå
Kommunchef

ORSA KOMMUN

Delegationsordning

Kommunstyrelsen



Gäller från 2015-01-01

Antagen av kommunstyrelsen XXX, §

Innehåll

OM DELEGATION	5
ALLMÄNNA ÄRENDEN	10
UPPHANDLINGSÄRENDEN	12
KAPITALFÖRVALTNING/EKONOMIADMINISTRATION.....	13
RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÄRENDEN	14
FRITIDS- OCH SERVICEKONTORETS ÄRENDEN	17
KULTURFÖRVALTNINGENS ÄRENDEN	21
PERSONALÄRENDEN.....	22
ÄRENDEN INOM BARN- OCH UTBILDNING	25
ALLMÄNNA ÄRENDEN INOM BARN OCH UTBILDNING	26
ÖVRIGA ÄRENDEN INOM BARN OCH UTBILDNING	27
HUVUDMÄN OCH ANSVARSFÖRDELNING SKOLLAGEN 2 KAP.	27
KVALITET OCH INFLYTANDE	28
ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING SKOLLAGEN 6 KAP.	29
SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING SKOLLAGEN 7 KAP.	30
FÖRSKOLAN.....	31
FÖRSKOLEKLASSEN.....	32
GRUNDSKOLAN	34
GRUNDSÄRSKOLAN.....	36
FRITIDSHEMMET	38
YRKESHÖGSKOLA	38
ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN.....	39

SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER	39
ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	40
ÖVRIGA BESTÄMMELSER	40
FRISTÅENDE SKOLOR	41
FRISTÅENDE FÖRSKOLA	41
FRISTÅENDE SKOLA	41
FRISTÅENDE FRITIDSHEM	42
PERSONALÄRENDE INOM BARN OCH UTBILDNING	43
ÄRENDE INOM SOCIAL OCH OMSORG	45
ALLMÄNNA ÄRENDE INOM SOCIAL OCH OMSORG	45
ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M M TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER	47
UPPHANDLINGSÄRENDE	50
INDIVID OCH FAMILJEOMSORG	51
1. BESLUT SOM ENLIGT 10 KAP 4 § SOL KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN	51
2. BESLUTANDERÄTT ENLIGT LAG (S.K. KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT)	53
3. BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN M.M.	53
4. VÅRD ENLIGT LVU	59
5. VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM	60
6. FÖRÄLDRABALKEN, FB	60
ALKOHOLLAGEN OCH LAGEN OM ANORDNANDE AV VISST AUTOMATSPEL	61
ÄLDRE- OCH HANDIKAPPOMSORGEN	64
1. BISTÅND ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN M	64
2. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE, LSS	64
3. HALSO- OCH SJUKVÅRDSLAGEN	65
PERSONALÄRENDE INOM SOCIAL OCH OMSORG	66
ARBETSMILJÖÄRENDE	68
1. DELEGERING	68
2. RISKANALYS OCH HANDLINGSPLAN	68
3. UPPFÖLJNING AV OLYCKFALL ETC.	69

4. MÅL.....	69
5. ANPASSNING OCH REHABILITERING	69
6. INTRODUKTION, UTBILDNING, INFORMATION OCH INSTRUKTION	69
7. VERKSAMHETSFÖRÄNDRING	69
8. UNDERHÅLL OCH SERVICE	70
9. UTVÄRDERING	70
10. DOKUMENTATION	70
11. FÖRELÄGGANDE OCH KRAV FRÅN MYNDIGHET	70
12. ÖVRIGT	70

ÖVRIGA CHEFERS ANSVARUPPGIFTER FÖR ARBETSMILJÖN..... 71

1. DELEGERING	71
2. RISKANALYS OCH HANDLINGSPLAN	71
3. UPPFÖLJNING AV OLYCKFALL ETC.....	72
4. MÅL	72
5. ANPASSNING OCH REHABILITERING	72
6. INTRODUKTION, UTBILDNING, INFORMATION OCH INSTRUKTION	72
7. VERKSAMHETSFÖRÄNDRING	73
8. UNDERHÅLL OCH SERVICE	73
9. UTVÄRDERING	73
10. DOKUMENTATION	73
11. FÖRELÄGGANDE OCH KRAV FRÅN MYNDIGHET	73
12. REGELFÖRTECKNING.....	73
13. ÖVRIGT	74

Om delegation

Syfte

Syftet med delegation är att avlasta nämnden rutinartade ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Allmänna förutsättningar, innehåll

Delegationsbeslut ska vara skriftligt och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser som utfärdats av kommunstyrelsen. Gällande beslut ifråga om anslag och budget ska beaktas.

Varje beslut ska såsom ett minimikrav innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattats, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser.

Beslutsnivå, ersättare för delegat, vidaredelegering m m

Beslut bör i varje ärende i första hand fattas på den beslutsnivå som anges i delegationsförteckningen. Något krav för delegat att i alla sammanhang utnyttja beslutanderätten föreligger inte. Delegat kan hänskjuta ärendet till närmast överordnad anställd, utskottet eller kommunstyrelsen för avgörande om så är påkallat. Överordnad har rätt att besluta i alla ärenden som hänskjutits av underordnad delegat. Detsamma gäller arbetsutskottet i förhållande till förtroendevald eller anställd.

Vid förfall för delegat åligger det i första hand utsedd ställföreträdare enligt nedan att utöva beslutanderätten och i andra hand närmast överordnad.

- Vid förfall för ordföranden utövas beslutanderätten av vice ordföranden. I utskottet för social och omsorg kan även av utskottet utsedd person utöva beslutsrätten.
- Vid förfall för kommunchefen utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare (AU § 143, 2007-09-11).
- Vid förfall för avdelningschef utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare.
- Vid förfall av socialchef utövas beslutanderätten av biträdande socialchef.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt om annat ej anges. Beslut i ärenden som vidaredelegerats från förvaltningschefen ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen.

Åtgärder som inte behöver delegeras - verkställighet

Åtgärder som inte är beslut i kommunallagens mening innebär ren verkställighet och behöver därför inte delegeras. Exempel på åtgärder som är verkställighet är mindre organisatoriska förändringar inom ramen för fastställd budget, fastställa utlåningstider, införa yttrande, omfördelning av driftsmedel inom kommunfullmäktiges budgetram, beslut om friluftsvksamhet, representation, uppvaktning och deltagande i kurser/konferenser. Observera att kommunens riktlinjer ska följas.

Avgränsning av delegats befogenheter

Möjligheten att delegera begränsas av Kommunallagen 6 kap. § 34. I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. *Förbudet mot delegering av yttrande över besvär m m gäller inte om det överklagade beslutet har fattats i delegation. Kommunstyrelsen bestämmer själv om ett sådant yttrande skall avges av delegaten eller av kommunstyrelsen själv.*
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt *Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Avgörande är om ärendet är av principiell beskaffenhet, om viss praxis/policy redan finns. T ex beslut enligt 3 kap. 16 § skollagen att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt anses vara myndighetsutövning.*
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlätitts till styrelsen
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter Lag (2007:68).

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet. Om flera delegater utsetts att besluta för visst slag av ärende äger var och en av dessa beslutanderätt endast inom sitt ansvarsområde.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller i annat fall där jäv föreligger. Beslutanderätten ska behandlas i ett sammanhang, dvs. en uppdelning av ärendet får inte göras i syfte att kringgå gällande regler. I det fall beslutsfattare/styrelsens delegat är jävig enligt 6 kap. 24-26 §§ kommunallagen skall ärendet/beslutsfattandet alltid hänskjutas till närmast högre chef.

Anmälan av beslut, överklagning, expediering

Delegationsbeslut ska skriftligen anmälas till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde. I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Rimligt att varje beslut innehåller uppgift om:

- vem som fattat beslutet
- när beslutet är fattat
- vilket beslut som är fattat och vad beslutet avser

Beslut i ärenden som vidaredelegerats från förvaltningschefen ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen. Syftet med kravet på återrapportering är att kommunstyrelsen ska erhålla information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat. Registreringsfunktionen har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet.

Klagotiden över delegationsbeslut för laglighetsprövning räknas från det att justerat protokoll från sammanträdet, där delegationsbeslutet anmälts, tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Klagotiden över delegationsbeslut för förvaltningsbesvär räknas från det att klaganden fått ta del av beslutet.

Det åligger delegaten att expediera fattade beslut till dem de berör.

Återkallande av delegation

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla lämnad delegering. Detta kan ske t ex i ett delegerat ärende som oförmodat har fått principiell betydelse.

Beslutets laga kraft och överklagande

Delegationsbeslut, som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning (se **Fel! Hittar inte referensskälla.**, under rubriken) **Fel! Hittar inte referensskälla.**, vinner laga kraft tre veckor från den tidpunkt då tillkännagivandet gjorts på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmälde. Beslutet kan då inte längre överklagas.

I de fall att delegationsbeslut gäller ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild börjar klagotiden enligt förvaltningslagen 23 § (3 veckor) löpa från den dag då part fått del av beslutet. Anmälan av sådana beslut till utskottet/styrelsen saknar således betydelse för att beslutet skall vinna laga kraft men skall ändå alltid anmälas till utskottet.

Om ett beslut kan överklagas enligt förvaltningslagen och om det går part emot, skall underrättelse lämnas om hur beslutet kan överklagas. Exempel på underrättelse:

UNDERRÄTTELSE	
Orsa kommun Kontor/alt enhet/alt skola	Datum
Namn	Titel (beslutsfattare/handläggaren)
Tfn:	e-post:

Om Du vill överklaga detta beslut skall du skriva till kommunstyrelsen med adress: Orsa kommun, Barn- och utbildningskontoret/alt Socialkontoret/alt kommunstyrelsen, Box 23, 794 21 Orsa.

Tala om i brevet vilket beslut Du vill överklaga, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring Du vill ha i beslutet.

Kommunstyrelsen måste ha fått Ditt överklagande inom tre veckor från den dag Du fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Kommunstyrelsen sänder överklagandet vidare till förvaltningsrätten/skolväsendets överklagandenämnd/kammarrätten för prövning om inte kommunstyrelsen själv ändrar beslutet på det sätt som Du begärt.

Laglighetsprövning

Varje medlem i kommunen har enligt kommunallagen rätt att få lagligheten i ett kommunalt beslut prövad genom att överklaga det hos förvaltningsrätten. Detta gäller inte beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen gäller heller inte om det finns särskilda regler i annan lag om hur beslut kan överklagas (förvaltningsbesvär).

Hur beslut överklagas (laglighetsprövning)

Om kommunmedlem frågar hur man går till väga vid laglighetsprövning kan följande information ges:

Klagan skall ske skriftligen till **Förvaltningsrätten i Dalarnas län, box 45, 791 21 Falun.**

I Dina klagomål skall Du ange vilket beslut som överklagas och omständigheter som Du stöder Ditt överklagande på.

Klagan skall ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från att beslutsprotokollet är anslaget på kommunens officiella anslagstavla. Den anslagstavlan finns i kommunhusets foajé. Uppgifterna om när anslaget sattes upp och när det tas ned finns också i protokollen på kommunens hemsida www.orsa.se och hos utskottets/styrelsens sekreterare.

Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet om den kommer fram till att:

1. beslutet inte har tillkommit i laga ordning
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Förkortningar som används i texten

De förkortningar som används i denna delegationsordning har följande betydelse.

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen om allmän försäkring
ATP	Allmän tilläggspension
AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FBE	Förordningen om explosiva och brandfarliga varor
FL	Förvaltningslagen
FSO	Förordning om skydd mot olyckor
FSU	Fritids- och serviceutskottet
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
KS	Kommunstyrelsen
KU	Kulturutskottet
LSO	Lagen om skydd mot olyckor

LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare
LVU	Lagen om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordning
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens förtätningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
(V)	Rätt att vidaredelegera
ÅB	Åktenskapsbalken

Kommunstyrelsens ärenden

	Allmänna ärenden	Delegation	Anmärkning
1	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	Gäller ordföranden i alla kommunstyrelsens utskott
2	Avge yttrande som ankommer kommunstyrelsen i ärenden av ej principiell art, samt i ärenden där fastställd remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde	Kommunstyrelsens utskott inom sina respektive områden	Exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> - i fråga om auktorisation av bilskrot, bör lämna säkerhet - enligt lagen om kameraövervakning - över koncession på elektrisk anläggning - i ärenden om stöd till kommersiell service i glesbygd - över ansökningar om bidrag ur fonderade byggeavgifter - över remisser angående kollektivtrafik
3	Utge skadeersättning	AU	
4	Utse skiljemän	AU	
5	Föreslå medlare enligt Lagen om medling mellan sammanboende	AU	
6	Revidering av beredskapsplaner	AU	
7	Bidrag till föreningar inklusive avslag på ansökningar	AU	
8	Ärenden som tillfaller kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet	AU	
9	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	AU	
10	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 100 000 kronor	AU	

Kommunstyrelsens ärenden

	Allmänna ärenden	Delegation	Anmärkning
11	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 50 000 kronor	Kommunchef	
12	Teckna kommunens firma	Kommunchef Ersättare: ekonomichef	
13	Yttrande över antagande av hemvärnsmän	Kommunchef	
14	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Kommunchef	
15	Vägra lämna ut allmän handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande	Kommunchef	Obs! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
16	Avge yttrande med anledning av överklagande över beslut som fattats med stöddelegation	Delegaten	
17	Ändring av överklagat beslut eller föreläggande	Delegaten	
18	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen	Delegaten	
19	Näringslivspolitiska insatser, på belopp upp till 50 000 kronor	Näringslivschef	
20	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Informationsansvarig	

Kommunstyrelsens ärenden

	Upphandlingsärenden	Delegation	Anmärkning
1	Anmälning till ramavtal	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Kommunen ansluter sig till inköpscentralens ramavtalsupphandlingar enligt KS 120305 § 26.
2	Objektupphandlingars genomförande inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande	Delegat med budgetansvar	
3	Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar inom budgetram	Delegat med budgetansvar	
4	Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar utanför budgetram	AU	
5	Beslut om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt och ev. högre instanser	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Samråd ska ske med Mora inköpscentral.
6	Upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader	Service- och fastighetschef (V)	

Kommunstyrelsens ärenden

	Kapitalförvaltning/ekonomiadministration	Delegation	Anmärkning
1	Anta ackord, ingå förlikning, samt bemyndigande att ingå avtal	AU	
2	Avskrivningar av fordringar över 1 basbelopp	AU	Avskrivning under 1 basbelopp anses som verkställighet.
3	Utseende av behörighets-, besluts-, gransknings- och mottagningsattestant	Kommunchef	
4	Utse utställare av betalningsanvisningar på kommunens checkräkningar	Ekonomichef	
5	Placering av likvida medel	Ekonomichef	
6	Upppta lån inom det belopp som kommunfullmäktige fastställer	Ekonomichef	
7	Omplacering av äldre lån och verkställighet av lånebeslut	Ekonomichef	
8	Undertecknande av handlingar gällande borgen och lån som beslutats av kommunfullmäktige	Ekonomichef	
9	Tecknande och uppsägning av leasingavtal	Ekonomichef	
10	Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförbara åtgärder.	Ekonomichef	

Kommunstyrelsens ärenden

	Räddningstjänstens ärenden	Delegation	Anmärkning
1	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
2	Tillfälliga undantag från Handlingsprogrammets kompetenskrav för utryckningsbefäl	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
3	Meddela föreskrifter eller förbud helt eller delvis mot eldning utomhus enligt 2 kap 7 § FSO	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
4	Besluta om tillsyn enligt 5 kap.1 § LSO	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
5	Utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 2 § andra stycket LSO och med hänseende till 2 kap 2-4 § och 3 kap 1 §	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
6	Besvara remisser från byggnadsnämnden i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
7	Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
8	Besluta om tillsyn enligt § 16 i lagen om brandfarliga och explosiva varor, SFS 1988:868 LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
9	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden med stöd av 18 § första stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
10	Besvara remisser från byggnadsnämnden och polismyndigheten i tillståndsärenden enligt § 11 i lagen och § 26 i förordningen om explosiva och brandfarliga varor, SFS 1988 § 1145 FBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)

Kommunstyrelsens ärenden

Kommunstyrelsens ärenden		Delegation	Anmärkning
Räddningstjänstens ärenden			
11	Undantag från förbud för ensstaka tillfällen och vid hantering som inte är tillståndspliktig att föra öppen eld enligt § 13 och § 24 FBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
12	Undantag från kravet på anslag om förbudet att föra öppen eld och varningsanslag enligt § 13 och § 14 FBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
13	Efter räddningsinsats undersöka olyckan för att i skäligen omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olyckförloppet och hur insatsen har genomförts LSO 3 kap 10 §	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
14	Besvara remisser från polismyndigheten i ärende enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid brand	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
15	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld, enligt 3 kap. 1 § andra stycket SFS 2003:789 FSO	Skorstensfejarmästaren	
16	Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § tredje stycket	Skorstensfejarmästaren	
17	Avgöra att beslut skall gälla även om det överklagas enligt 10 kap 4 § andra stycket LSO	Beslutsfattaren	
18	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd enligt 18 § tredje stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
19	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet enligt 19 § tredje stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
20	Återkallande av tillstånd enligt 20 § i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)

Kommunstyrelsens ärenden

	Räddningstjänstens ärenden	Delegation	Anmärkning
21	Förelägganden och förbud i tillståndsärenden enligt 25 § första stycket i LBE	Räddningschef	beredskapssamordnare Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)

Kommunstyrelsens ärenden

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
1	Köp, försäljning, fastighetsreglering , byte eller fastighetsbildning inom riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt <ul style="list-style-type: none"> - över 2 basbelopp - under 2 basbelopp 	Utskott Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
2	Fastställelse av tomtpriser för permanentboende och fritidsboende enligt marknadsvärdesbedömning samt genomföra försäljning av dessa tomter	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
3	Försäljning av mark för fritidshus villa eller egna hembbyggelse enligt fastställt tomtpris	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
4	Ansökan om lantmäteriförrättning, överklaga förrättningar samt företräda kommunen vid domstolar i förrättningsärenden	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
5	Köp, försäljning, fastighetsreglering och byte av skog och mark <ul style="list-style-type: none"> - över 2 basbelopp - under 2 basbelopp 	Utskott Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med markingenjör.
6	Skötsel kommunens skoginnehav och naturmark	Markingenjör	Samråd ska ske med projektingenjör för tätortsnära områden.
7	Upplåtelse i övrigt av kommunens mark (servitut, nyttjanderätt, arrende) för max 1 basbelopp	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
8	Förvärv av nyttjanderätt/servitutsrätt för kommunala anläggningar såsom gator, vägar, gång- och cykelvägar	Markingenjör	Verkställighet under ett basbelopp per år och objekt

Kommunstyrelsens ärenden

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning
9	Förvärv av nyttjanderätt/servitutsrätt i övrigt	Markingenjör	Verkställighet under ett basbelopp per år och objekt
10	Avböja fastighetsaffärer och markupplåtelse	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
11	Intagning och uttagning av enskilda vägar i kommunens underhåll enligt riktlinjer.	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med projektingenjör.
12	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet och byggnadsnämnd angående bygglov och lantmäterifrågor	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
13	Serviceavtal och årsavtal inom bygg och anläggning	Chef för fritids- och servicekontoret	Verkställighet inom budgeterade ramar om max 1 basbelopp.
14	Avstängning m.m. från service kunden inte betalar för	Chef för fritids- och servicekontoret	
15	Tecknande och uppsägning av interna och externa hyresavtal	Chef för fritids- och servicekontoret	Chef för fritids- och servicekontoret och berörd förvaltningschef hyresförhandlar gemensamt. Hyreskontrakt undertecknas gemensamt av chef för fritids- och servicekontoret och berörd förvaltningschef. Får ej vidaredelegeras!
16	Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Projektengenjör	
17	Besvara remisser från byggnadsnämnden i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm	Markingenjör	

Kommunstyrelsens ärenden

	Fritids- och servicekontorets ärenden	Delegation	Anmärkning	
18	Avhysning av hyresgäst	Chef för fritids- och servicekontoret		
19	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1 §, 2 §, 3 § 1b, 1c, 1d Vägtrafikförordningen (Trf).	Projektingenjör		
20	Beslut enligt 10 kap 14 § 1-10 Vägtrafikförordningen (Trf) i fall där kommunen har hand om väg- eller gatuhållningen inom området.	Projektingenjör		
21	Dispens från gällande trafiklagstiftning som avser undantag från <ul style="list-style-type: none"> - föreskrifter om stannande eller parkering av fordon enligt 3 kap 47-48, 52-54 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Föreskrifter om trafik med motordrivna fordon enligt 4 kap 2-3, 6, 11-15, 17 §§ och 6 kap 3-4, 6 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1-3 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Föreskrifter enligt 10 kap 14 § Vägtrafikförordningen (Trf) i de fall beslutet meddelats av kommunen - Föreskrifter om stannande eller parkering av fordon för rörelsehindrade enligt 11 kap 5 § och 13 kap 8-9 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) 	Projektingenjör		
22	Tillstånd och tillsyn avseende torghandel	Projektingenjör	Se Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, KF 960129 § 8	
23	Bevilja lotteritillstånd	Fritidschef		

Kommunstyrelsens ärenden

		Delegation	Anmärkning
	Fritids- och servicekontorets ärenden		
24	Bevilja bidrag för lokalt aktivitetsstöd och anläggingsstöd till föreningar enligt fastställda normer och regler	Fritidschef	
25	Bevilja jaktarrande för ett år i taget	Fritidschef	
26	Tecknande av avtal om stadsnätanslutningar för privatpersoner och företag	Markingsenjör Ersättare: Chef för fritids- och servicekontoret	

Kommunstyrelsens utskott får inom sina respektive områden avge yttrande som ankommer kommunstyrelsen i ärenden av ej principiell art, samt i ärenden där fastställt remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde.

Kommunstyrelsens ärenden

	Kulturförvaltningens ärenden	Delegation	Anmärkning
1	Besluta om kulturstipendium och kulturpris	Utskott	
2	Besluta om bidrag till utomstående kulturella evenemang	Utskott	T.ex. Musik i Dalarna, Vinterfest, Folkmusikens hus
3	Besluta om verksamhetsbidrag till studieorganisationer	Kulturchef	KF 080331 § 26
4	Namnsättning av vägar	Kulturchef	

Kommunstyrelsens utskott får inom sina respektive områden avge yttrande som ankommer kommunstyrelsen i ärenden av ej principiell art, samt i ärenden där fastställt remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde.

Kommunstyrelsens ärenden

	Personalärenden	Delegation	Anmärkning
1	Årsarbetstidens förläggning mm.	AU	
2	Av kommunförbundet föreslagna ändringar och tillägg i kollektivavtal mm.	AU	
3	Beslut om stridsåtgärder	AU	
5	Övriga personalpolitiska frågor	AU	
6	Löneförhandlingar etc. som hänskjutits till personalkontoret	Ordförande AU	
7	Twisteförhandlingar (MBL §§ 64-68)	Personalchef	
8	Omplacering av personal mellan förvaltningar	Personalchef	
9	Begränsat öppethållande på kommunens förvaltningar i samband med större helger och klämdagar	Personalchef	
10	Teckna lokala kollektivavtal	Personalchef	
11	Fatta beslut inom ramen för riktlinjer vid personalförändringar	Personalchef	Se riktlinjer AU § 6, 100119.
12	Fastställande av pris på personalmältider	Förvaltningschef	
13	Bidrag till kurslitteratur m.m. och löneförmåner vid tjänstledighet för studier av värde för kommunen	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.
14	Omplacering av personal inom förvaltningen	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.

Kommunstyrelsens ärenden

	Personalärenden	Delegation	Anmärkning
15	Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) - kommunchef - förvaltningschef - enhetschef - övrig personal	Ordföranden AU Kommunchef Förvaltningschef (V), chef fritids- och servicekontoret, chef för äldreomsorg Organisatorisk chef	Samråd ska ske med berörd nämnd och personalkontoret vid anställning av förvaltningschef. Samråd ska ske med personalkontoret vid lönesättning. Anställningar under 13 dagar anses som verkställighet.
16	Semesterledighet, avbrytande av semester etc - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal	Ordförande AU Kommunchef Förvaltningschef (V)	Delegationen avser tvångsförläggning . Anses annars som verkställighet.
17	Ledighet enligt lag och avtal samt ledighet för enskild angelägenhet mindre än 6 månader och mer än 6 månader - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal	Ordförande AU Kommunchef Förvaltningschef (V)	Obs! Ledigheter längre än 6 månader får ej vidaredelegeras.
18	Anställas deltagande i kurser, konferenser tjänsteresor m.m. Inom Europa - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal Utom Europa	Ordföranden AU Kommunchef Förvaltningschef (V) AU	Deltagande i kurser kortare än 13 dagar anses som verkställighet.
19	Disciplinåtgärd, uppsägning från arbetsgivarens sida pga. arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked - kommunchef	AU	Efter samråd med personalkontoret. Får ej vidaredelegeras.

Kommunstyrelsens ärenden

	Personalärenden	Delegation	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none">- förvaltningschef- övrig personal	Kommunchef Förvaltningschef	
20	Arbetsmiljöåtgärder	Förvaltningschef (V)	Se särskilt avsnitt om arbetsmiljöärenden.
21	MBL-förhandling (§§ 11-14, 38) samt MBL-information (§ 19)	Förvaltningschef (V)	

Ärenden inom barn- och utbildning

Rektors beslutsbefogenheter enligt skolförfattningarna

De beslut som rektor (eller den rektor utser) kan och skall fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför kommunstyrelsens beslutsbefogenheter och kan därmed inte delegeras till annan. Dessa beslut är därför inte med i delegeringsförteckningen.

Skolverkets överklagandenämnd

Vissa beslut kan också överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en myndighet som prövar överklagade beslut inom skolväsendet. Vilka beslut som får överklagas anges uttryckligen i skollagen. Det är alltid bara den enskilde eleven, dennes företrädare eller i vissa fall vårdnadshavaren som får överklaga till nämnden, aldrig till exempel en kommun eller annan skolhuvudman. I delegationsordningen nedan framgår vilka beslut som kan överklagas. För övrig laglighetsprövning se även sid 7.

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

2	Allmänna ärenden inom barn och utbildning	Delegation	Anmärkning
2:1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Förvaltningschef	
2:2	Vägra lämna ut allmänna handlingar samt uppställa förbehåll i samband med detta.	Förvaltningschef	
2:3	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen.	Delegaten	
2:4	Ändring av överklagat beslut eller föreläggande.	Delegaten	
2:5	Avge yttrande med anledning av överklagande över beslut som fattats med stöddelegation.	Delegaten	
2:6	Utseende av behörighets-, besluts-, gransknings- och mottagningsattestant.	Förvaltningschef	
2:7	Andra frågor vilka i sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.	Förvaltningschef	

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

		Delegation	Anmärkning
3	Övriga ärenden inom barn och utbildning		
3:1	Tecknande av externa hyresavtal. Avser inte OLAB.	Förvaltningschef	Fastighetschef hyresförhandlar. Hyreskontraktet undertecknas gemensamt av förvaltningschef och fastighetschef.
3:2	Bidrag till föreningar för bidragsanställningar på arbetsmarknadsenheten.	Rektor/ förskölechef/rektors musikskola	
3:3	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskole- eller fritidsverksamhet.	Förvaltningschef	
3:4	Beslut om avstängning från barnomsorg p g a obetalda avgifter eller felaktigt lämnade uppgifter.	Förvaltningschef	
4	Huvudmän och ansvarsfördelning Skollagen 2 kap.	Delegation	Anmärkning
4:1	Befattningsutbildning för rektorer	Förvaltningschef	SL 2 kap. 12 §. Rapport KS
4:2	Kompetensutveckling skolledare	Förvaltningschef	SL 2 kap 34 §. Rapport KS Se till att skolledarna ges möjlighet till kompetensutveckling samt se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.
4:3	Kompetensutveckling personal skola och förskola	Rektor/ förskölechef/rektors musikskola	SL 2 kap 34 §. Rapport förvaltningschef. Se till att personal vid förskole- och skolenheterna ges möjlighet till kompetensutveckling samt se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.
4:4	Läsårstider	Förvaltningschef	Skolförordningen 3 kap 3 §. Rapport KS

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

Utskottet beslutar

SL 2 KAP. 5§. Godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg.

SL 2 KAP 8a § Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. [2014:458]

5 Kvalitet och inflytande

Skollagen. 4 kap.

	Delegation	Anmärkning
5:1	Förvaltningschef	SL 4 kap. 3 §. <i>Rapport KS</i> Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.
5:2	Förvaltningschef	SL 4 kap. 7 §. <i>Rapport KS</i> Om det vid uppföljning, genom klagomål eller annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (huvudmannanivå).
5:3	Rektor/förskolechef	SL 4 kap. 7 §. <i>Rapport förvaltningschef.</i> Om det vid uppföljning, genom klagomål eller annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (enhetsnivå).
5:4	Förvaltningschef	SL 4 kap. 8 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. <i>Rapport KS</i>
5:5	Utskott	Enligt bestämmelserna om självförvaltningsorgan i 7 kap. 18-22 §§ Kommunallagen (1991:900) om inte annat följer av denna lag.
5:6	Rektor/ förskolechef	AML 6 kap. 17 §. <i>Rapport förvaltningschef.</i> De som genomgår utbildningen ska av huvudmannen för utbildningen ges tillfälle att medverka i arbetsmiljöarbetet på arbetsstället, om det är rimligt med hänsyn tagen till utbildningens art och utbildningsperiodens längd.
5:7	Rektor/ förskolechef	ALM 6 kap. 17 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen för utbildningen ska se till att elevskyddsombuden och

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

			studerandeskyddsombuden får den utbildning och den ledighet som behövs för uppdraget.
6	<i>Åtgärder mot kränkande behandling Skollagen 6 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
6:1	Ansvar för skolledarna	Förvaltningschef	SL 6 kap. 5 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ansvarar för att skolledarna fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
6:2	Ansvar för personalen	Rektor/förskolechef	SL 6 kap. 5 §. <i>Rapport förvaltningschef. Kvalitetsredovisning.</i> Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
6:3	Målinriktat arbete	Rektor/förskolechef	SL 6 kap. 6 §. <i>Rapport förvaltningschef. Kvalitetsredovisning</i> Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
6:4	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling.	Rektor/ förskolechef	SL 6 kap. 7 §. <i>Rapport förvaltningschef. Kvalitetsredovisning</i> Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.
6:5	Plan mot kränkande behandling	Rektor/ förskolechef	SL 6 kap. 8 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
6:6	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Rektor/ förskolechef	SL 6 kap. 10 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

7	<i>Skolplikt och rätt till utbildning</i> <i>Skollagen 7 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
7:1	Mottagande i grundskola	Rektor/ förskolechef	SL 7 kap. 5 §. <i>Rapport KS</i> Om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i grundskolan, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt denna lag. Ett barn får dock tas emot i grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
7:2	Mottagande på försök	Utskott	SL 7 kap. 8 §. <i>Rapport KS</i> Den som är elev i grundskolan, grundskolan eller specialskolan kan på försök under högst sex månader tas emot som elev i en annan av dessa skolformer, om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
7:3	Integrerade elever	Rektor/ förskolechef	SL 7 kap. 9 §. <i>Rapport KS</i> En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i grundskolan kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan.
7:4	Uppskjuten skolplikt	Utskott	SL 7 kap. 10 §. <i>Rapport KS</i> Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:5	Skolpliktens senare upphörande	Rektor	SL 7 kap. 13 §. <i>Rapport KS</i> För den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 12 §, upphör skolplikten i stället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:6	Skolpliktens tidigare upphörande	Rektor	SL 7 kap. 14 §. <i>Rapport KS</i> Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

			kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:7	Rätt att slutföra skolgången	Rektor	SL 7 kap. 16 §. <i>Rapport KS</i> Frågan om rätt att slutföra skolgången enligt 15 § prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
7:8	Skolpliktsbevakning	Rektor	SL 7 kap. 21-22 §§. <i>Rapport KS</i> 21 § Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundskola på något annat sätt får föreskriven utbildning
7:9	Mottagande av elever från utlandet	Rektor	Skolförordningen 4 kap. 2 §. <i>Rapport KS</i>
Utskottet beslutar			
SL 7 kap. 23 § Föreläggande av vite.. <i>Rapport BUN.</i> SL 28 kap. 5 §. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			
8	FÖRSKOLAN <i>Skollagen 8 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
8:1	Överenskommelse med annan kommun	Förvaltningschef	SL 8 kap. 12 §. <i>Rapport KS</i> Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.
8:2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Förskolechef	SL 8 kap. 13 §. <i>Rapport KS</i> Efter samråd med förvaltningschef. Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

			hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun <i>Rapport KS</i>
8:3	Ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid.	Utskott	
8:4	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 8 kap. 17 §. <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.
<p>Kommunfullmäktige beslutar Beslut om förskoleavgiftens storlek SL 8 kap.16 §. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligen. <i>Rapport KS</i></p> <p>Utskottet beslutar SL 8 kap. 17 §. Interkommunal ersättning – beslut om avslag på begäran om bidrag särskilt stöd. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>			
9	Förskoleklassen <i>Skollagen 9 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
9:1	Informera om förskoleklassen	Rektor/ förskolechef	SL 9 kap. 4 §. <i>Rapport Förvaltningschef.</i> Hemkommunen ska informera vårdnadshavarna om förskoleklassen och syftet med denna samt verka för att barnen deltar i den.
9:2	Överenskommelse med annan kommun	Förvaltningschef	SL 9 kap. 12 §. <i>Rapport KS</i> Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.
9:3	Mottagande av barn från annan kommun	Rektor	SL 9 kap. 13 §. <i>Rapport KS</i> Ett barn har rätt att bli mottaget i förskoleklass med offentlig huvudman i en annan kommun än den som ska svara för barnets utbildning, om barnet med

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

			hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass. Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
9:4	Beslut om att frångå vårdnadshavarens önskemål om placering	Utskott	SL 9 kap. 15 §. <i>Rapport KS</i> Kommunen får frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
9:5	Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
9:6	Bestuta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
9:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
9:8	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 9 kap. 16 §. <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.
Utskott			
SL 9 kap. 16 §. Interkommunal ersättning - beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

	10 Grundskolan <i>Skollagen 10 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
10:1	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.	Förvaltningschef	SL 10 kap. 24 §. <i>Rapport KS</i> Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.
10:2	Mottagande av elev från annan skola.	Rektor	SL 10 kap. 25 §. <i>Rapport KS</i> En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
10:3	Frågå vårdnadshavarnas önskemål om placering.	Utskott	SL 10 kap. 30 §. <i>Rapport KS</i> Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
10:4	Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	SL 10 kap. 32 §. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §.
10:5	Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	SL 10 kap. 32 §. <i>Rapport KS</i>
10:6	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor	SL 10 kap. 33 §. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 33 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §
10:7	Beslut om ytterligare undervisningstid	Förvaltningschef	Skolförordning 9 kap 3 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen får besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

			undervisningstiden.
10:8	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	Förvaltningschef	Skolförordning 9 kap 4 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
10:9	Språkval	Rektor	Skolförordning 9 kap 5 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska.
10:10	Elevers val	Rektor	Skolförordning 9 kap 8 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val. Som elevens val får ett språk som eleven inte tidigare har fått undervisning i (nybörjarspråk) erbjudas. Huvudmannen är inte skyldig att anordna undervisning i ett nybörjarspråk som erbjudits som elevens val om färre än fem elever väljer språket.
10:11	Annat sätt att fullgöra skolplikten	Utskott	SL 24 kap. 23 – 25 §§. <i>Rapport KS</i> 23 § Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i denna lag. Medgivande ska lämnas om 1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag, 2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och 3. det finns synnerliga skäl. 24 § Medgivande enligt 23 § får lämnas för upp till ett år i sänder. Under dess giltighetstid ska det prövas hur verksamheten utfaller. Medgivandet ska återkallas, om det kan antas att förutsättningarna enligt 23 § inte längre finns. Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas. 25 § Frågor enligt 23 och 24 §§ prövas av barnets hemkommun eller, om barnet har sådan funktionsnedsättning som enligt 7 kap. 6 § kan vara grund för att fullgöra skolplikten i specialskolan, av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

		Utskott	SL 7 kap. 14 §. <i>Rapport KS</i> 14 § Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
10:12	Beslut om skolpliktens upphörande	Utskott	SL 7 kap. 14 §. <i>Rapport KS</i> 14 § Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
10:13	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 10 kap. 34 §. <i>Rapport KS</i> Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna.
<p>Utskottet beslutar SL 7 kap. 21-23 §§. Ansvar för att skolplikten fullgörs. Myndighetsutövning (kan ej delegeras). Beslut om att förelägga vårdnadshavare med vite som inte gör det som på honom/henne ankommer för att få sitt barn att gå i skolan. Interkommunal ersättning, beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd. SL 10 kap. 34 §. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behövs hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>			
11	Grundsärskolan <i>Skollagen 11 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
11:1	Anpassa utbildning, ämnen eller ämnesområden	Rektor	SL 11 kap, 8 §. <i>Rapport KS</i> Avgörande om en elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

11:2	Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.	Förvaltningschef	SL 11 kap. 24 §. <i>Rapport KS</i>
11:3	Mottagande av elev från annan kommun	Rektor	SL 11 kap. 25-26 §§. <i>Rapport KS</i> Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
11:4	Frågå elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering	Utskott	SL 11 kap. 29 §. <i>Rapport KS</i> Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
11:5	Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	SL 11 kap. 31 §. <i>Rapport KS</i>
11:6	Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	SL 11 kap. 31 §. <i>Rapport KS</i>
11:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Rektor	SL 11 kap. 32 §. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §
11:8	Beslut om ytterligare undervisningstid	Förvaltningschef	Skolförordning 10 kap 2 §. <i>Rapport KS</i> Rektor föreslår förvaltningschef. Huvudmannen får besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.
11:9	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	Förvaltningschef	Skolförordning 10 kap 3 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen beslutar efter förslag av rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
11:10	Elevens val	Rektor	Skolförordning 10 kap 5 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.
11:11	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 11 kap. 33 §. <i>Rapport KS</i>

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

		Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.	
Utskottet beslutar			
SL 11 kap. 33 §. Avslag om interkommunal ersättning Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			
SL 11 kap. 36 §. Bidragets storlek, fristående grundskola SL 28 kap 5 §, p.2.Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			
SL 11 kap. 38 §. Avslag av begäran om tilläggsbelopp			
12	Fritidshemmet <i>Skollagen 14 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
12:1	Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12.2	Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12:3	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12:4	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 14 kap. 14 § <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.
Kommunfullmäktige beslutar			
Avgifter - SL 14 kap, 14 §. En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligen.			
Utskottet beslutar			
SL 2 kap. 2 §, 5 §. Godkännande av enskild huvudman för annan pedagogisk omsorg Återkallande av godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg SL 14 kap, 14 Avslag om begäran bidrag för särskilt stöd,			
13	Yrkeshögskola	Delegation	Anmärkning
13:1	Söka och anordna YH-utbildning.	Rektor	I samråd med förvaltningschef. <i>Rapport KS</i>

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

14	Entreprenad och samverkan	Delegation	Anmärkning	
14:1	Entreprenad	Förvaltningschef	SL 23 kap, 1 §. <i>Rapport KS</i> Kommuner, landsting och enskilda huvudmän får enligt bestämmelserna i detta kapitel med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad).	
14:2	Samverkan	Förvaltningschef	SL 23 kap, 8 §. <i>Rapport KS</i> En kommun får sluta avtal med en annan kommun om att denna ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom förskolan och fritidshemmet. En kommun får också sluta avtal med ett landsting om att detta ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.	
15	Särskilda utbildningsformer	Delegation	Anmärkning	
Utskottet beslutar				
SL 24 kap, 4 §. Bidrag internationell grundskola. Elevens hemkommun ska lämna bidrag till huvudmannen för en godkänd internationell skola för en elev som enligt 2 § får fullgöra sin skolplikt där, om eleven är folkbokförd i Sverige eller kommunen får särskilt statsbidrag för eleven. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.				
SL 24 kap, 23-25 §§. Annat sätt att fullgöra skolplikten. SL 28 kap 5 §. Beslut enligt 23-24 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.				

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

16	Annan pedagogisk verksamhet	Delegation	Anmärkning
16:1	Beslut om bidragets storlek, pedagogisk omsorg	Förvaltningschef	SL 25 kap. 11-13, 15-16 §§. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 10,11 och 15 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §.
<p>BUN beslutar</p> <p>SL 25 kap, 10 § Beslut bidrag, pedagogisk omsorg. Återkallande av godkännande av annan pedagogisk omsorg.</p>			
17	Övriga bestämmelser	Delegation	Anmärkning
17:1	Beslut om aktivitetsbidrag till ett maxbelopp av 25 tkr	Förvaltningschef	
17:2	Beslut om medel ur BUN:s buffert för akuta insatser för barn i behov av särskilt stöd.	Förvaltningschef	Beslut enligt kriterier för att söka medel ur BUN:s buffert för barn i behov av särskilt stöd. BUN § 12 2011-02-24.
17:3	Beslut om ekonomiska frågor av ringa art till ett maxbelopp av 15 tkr	Utskott	<i>Rapport KS</i>
17:4	Revideringar av upprättade dokument och riktlinjer.	Utskott	<i>Rapport KS</i>

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

17:5	Beslut avseende möteskalendariet och andra mötesorganisationsfrågor för BUN.	Utskott	<i>Rapport KS</i>
FRISTÅENDE SKOLOR			
18	<i>Fristående förskola</i> <i>Skollagen 8 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
18:1	Urval till fristående förskola.	Förvaltningschef	SL 8 kap. 19 §. <i>Rapport KS</i> Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.
18:2	Tillsyn/inspektion av fristående förskola	Förskolechef	SL 26 kap. 2 §, 4 §.
18:3	Beslut om bidragets storlek, fristående förskola.	Förvaltningschef	SL 8 kap. 21 § <i>Rapport KS</i>
<p>Utskottet beslutar SL 2 kap. 2 §, 5 § Godkännande av enskild huvudman för friförskola SL 26 kap 14-16 §§. Återkallande av godkännande av enskild förskola SL 28 kap. 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 8 kap. 23 §. Avslag om begäran av tilläggsbelopp, fristående förskola</p>			
19	<i>Fristående skola</i> <i>Skollagen 10 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
19:1	Urval till fristående skola.	Förvaltningschef	SL 10 kap. 36 §. <i>Rapport KS</i> Om det inte finns plats för alla sökande till en skolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där skolenheten är belägen godkänner.
19:2	Skolskjuts till fristående skola	Förvaltningschef	SL 10 kap. 40 §, 32 §. <i>Rapport KS</i> Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående skola under samma förutsättning som gäller för elever som valt en annan skolenhet än den kommunen placerat dem i Paragraferna anger att elev som väljer att gå i

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

		friskola inte har laglig rätt till skolskjuts.
19:3	Beslut om bidragets storlek, fristående skola.	Förvaltningschef SL 10 kap. 39 § <i>Rapport KS</i>

Utskottet beslutar Godkännande av enskild huvudman för friskola
SL 26 kap 13-16 Återkallande av godkännande av friskola -
SL 10 kap. 39 §. Avslag om begäran av tilläggsbelopp, fristående skola.
Insyn - SL 10 kap. 41 §. Den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten.

20	<i>Fristående fritidshem</i> <i>Skollagen 14 kap.</i>	Delegation	Anmärkning
20:1	Tillsyn/inspektion av fristående fritidshem	Rektor	SL 26 kap. 2 §, 4 §

Utskottet beslutar

SL 2 kap. 2 §, 5 §. Godkännande av enskild huvudman för fristående fritidshem.
SL 26 kap 14-16 §§. Återkallande av godkännande av fristående fritidshem. SL 28 kap 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
SL 14 kap, 15 §. Bidrag för fristående fritidshem SL 28 kap 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
SL 14 kap, 16 § Bidragets storlek grundbelopp, fristående fritidshem.
SL 14 kap, 17 §. Avslag på begäran om tilläggsbelopp, fristående fritidshem.
SL 14 kap. 18 § Insyn.
SL 14 kap. 19 §. Avgifter.

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

21	Personalärenden inom barn och utbildning	Delegation	Anmärkning
21:1	Bidrag till kurslitteratur m.m. och löneförhöjningar vid tjänstledighet för studier av värde för kommunen	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.
21:2	Omplacering av personal inom förvaltningen	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.
21:3	Anställning av personal som saknar behörighetsbevis.	Rektor/ förskolechef	SL 2 kap. 12 §. <i>Rapport KS</i>
21:4	Anställning <ul style="list-style-type: none"> - Rektor och kansli - Övrig skol- och förskolepersonal Lönesättning <ul style="list-style-type: none"> - Rektor och kansli - Övrig skol- och förskolepersonal 	Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef Rektor, förskolechef	(tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) Samråd ska ske med personalkontoret vid lönesättning. Anställningar under 10 dagar anses som verkställighet.
21:5	Semesterledighet, avbrytande av semester etc. - Rektor, kansli - övrig skol- och förskolepersonal	Förvaltningschef Rektor, förskolechef	Delegationen avser tvångsförläggning. Anses annars som verkställighet.
21:6	Ledighet enligt lag och avtal samt ledighet för		Obs!

Kommunstyrelsens ärenden – barn och utbildning

21	Personalärenden inom barn och utbildning	Delegation	Anmärkning
	enskild angelägenhet mindre än 6 månader och mer än 6 månader - Rektor, kansli - Övrig skol och förskolepersonal	Förvaltningschef Rektor, förskolechef	Ledigheter längre än 6 månader får ej vidaredelegeras.
21:7	Anställas deltagande i kurser, konferenser tjänsteresor m.m. Inom Europa - Rektor, kansli - Övrig skol- och förskolepersonal Utom Europa	Förvaltningschef Rektor, förskolechef KS AU	Deltagande i kurser kortare än 10 dagar anses som verkställighet.
21:8	Disciplinåtgärd, uppsägning från arbetsgivarens sida pga. arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked - Rektor, kansli - Övrig skol- och förskolepersonal	Förvaltningschef Förvaltningschef	Efter samråd med personalkontoret. Får ej vidaredelegeras.
21:9	Arbetsmiljöåtgärder - Rektor, kansli - Övrig skol- och förskolepersonal	Förvaltningschef Rektor, förskolechef	Se särskilt avsnitt om arbetsmiljöårenden.
21:10	MBL-förhandling samt MBL-information - Rektor, kansli - Övrig skol- och förskolepersonal	Förvaltningschef Rektor, förskolechef	MBL 11-14 §§, 19 §

ÄRENDEN INOM SOCIAL OCH OMSORG

Kommunstyrelsens ärenden – social och omsorg			
	Allmänna ärenden inom social och omsorg	Delegation	Anmärkning
1	Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5) 14 kap 2 § SoL - Äldre och handikappomsorgen - Individ- och familjeomsorgen	MAS Bitr. socialchef	Missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden skall utan dröjsmål anmälas till delegat som rapporterar till socialnämnd.
2	Ärenden som är så brådskande att utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	
3	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrätningar av olika slag	Socialchef	
4	Vägra lämna ut allmän handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande	Socialchef Bitr. socialchef	Obs! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
5	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	Socialchef	
6	Utseende av behörighets-, besluts-, gransknings- och mottagningsattestant	Socialchef	
7	Tecknande och uppsägning av interna och externa hyresavtal	Socialchef	Fastighetsansvarig hyresförhandlar. Hyreskontraktet undertecknas gemensamt av förvaltningschef och fastighetsansvarig.
8	Avge yttrande med anledning av överklagande över beslut som fattats med stöddelegation	Delegaten	
9	Ändring av överklagat beslut eller föreläggande	Delegaten	
10	Avvisa för sent inkommen överklagande enligt förvaltningslagen	Delegaten	

Kommunstyrelsens ärenden – social och omsorg

Allmänna ärenden inom social och omsorg

		Delegation	Anmärkning
11.1	<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild</p> <p>2 kap 14 § TF, 6 kap OSL</p> <p>Alla verksamheter</p> <p>Individ- och familjeomsorgen</p>	<p>Socialchef</p> <p>Enhetschef IFO</p> <p>Delegaten</p>	<p>OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.</p>
11.2	<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgift om enskilda personliga eller ekonomiska förhållanden</p> <p>6 kap OSL</p> <p>Alla verksamheter</p> <p>Individ- och familjeomsorgen</p>	<p>Socialchef</p> <p>Enhetschef IFO</p>	<p>OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.</p>
11.3	<p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte. 64 § SoL</p>	<p>Socialchef</p>	
11.4	<p>Beslut att ingå överenskommelse och skriva avtal med arbetsförmedlingen gällande arbete och sysselsättningsåtgärder.</p>	<p>Socialchef</p> <p>Enhetschef AME</p>	
11.5	<p>Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 10 kap 2 § OSL.</p>	<p>Socialchef</p> <p>Enhetschef IFO</p>	

Kommunstyrelsens ärenden – social och omsorg

Allmänna ärenden inom social och omsorg

Delegation	Anmärkning
------------	------------

Överklaganden, yttranden och anmälningar m m till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

12.1	Omrövning av beslut 27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
12.2	Beslut om att överklaga enligt kommunallagen s.k. laglighetsprövning 10 kap 1 § KL	Socialchef	
12.3	Avvisande av ombud 9 § FL	Utskott	
12.4	Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap 1 § 1 st. BrB	Enhetschef IFO	
12.5	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård 31 § 2 st. BrB	Enhetschef IFO	
12.6	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning 46 § LVM	Socialsekreterare	
12.7	Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § LUL	Socialsekreterare	
12.8	Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	

12.9	Ytrande över ansökan om rätts hjälp genom offentligt biträde samt ytrande över kostnadsräkning 3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde	Enhetschef IFO	
12.10	Ytrande i körkortsärenden 3 kap 8 § st. och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
12.11	Ytrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande 3 § 2 st. passförordningen	Enhetschef IFO	
12.12	Ytrande beträffande äktenskapsdispens 15 kap 1 § ÄB	Socialsekreterare	
12.13	Ytrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
12.14	Ytrande angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	Socialsekreterare	
12.15	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.
12.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare 29 § smittskyddslagen	MAS	
12.17	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen 31 § 1 st. smittskyddslagen	MAS	
12.18	Dödsboanmälan 20 kap 8 a § ÄB	Handläggare	Tingsrätten skall underrättas om vem som är delegat.
12.19	Beslut att ordna gravsättning	Socialchef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
12.20	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid		

	myndighetsutövning som försakats av personal - upp till ett belopp av 5 000 kr - belopp över 5 000 kr	Enhetschef Socialchef	
12.21	Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap 2 § SoL	Socialchef Biträdande socialchef Enhetschef IFO MAS	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO och JK. För kännedom till arbetsutskott.
12.22	Anmälan till länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap 5 § SoL	Utskott	
12.23	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	Avser misstanke om brott enligt BrB 3,4 och 6 kap, misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande.
12.24	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m) 6 § Bidragsbrottslagen	Socialchef Enhetschef IFO	
12.25	Besluta om avgiftsbeslut enligt maxtaxa för äldre- och handikappomsorgen skall ändras eller sändas vidare för rättslig prövning	Socialchef Biträdande socialchef	

Kommunstyrelsens ärenden – social och omsorg

	Upphandlingsärenden	Delegation	Anmärkning
1	Anmälan till ramavtal	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Kommunen ska ha samma struktur på ramavtal som Mora kommun och bör automatiskt ingå i deras ramavtal.
2	Objektupphandlingars genomförande inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande	Delegat med budgetansvar	
3	Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar inom budgetram	Delegat med budgetansvar	
4	Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar utanför budgetram	Utskott	
5	Beslut om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt och ev. högre instanser	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Samråd ska ske med Mora inköpscentral.

INDIVID OCH FAMILJEOMSORG

	Ärenden/lagrum	Delegation	Anmärkning
	1. Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman		
1.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare, avser privat placering. 6 kap 6 § SoL	Utskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
1.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, avser ej privat placering. 6 kap 8 § SoL	Utskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
1.3	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 §. 9 kap 3 § SoL	Utskott Socialchef	
1.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU 4 § LVU	Utskott	
1.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år. 6 § 1 st. LVU	Utskott	Se även 2.1
1.6	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden. 11 § 1 st. LVU	Utskott	2.2
1.7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden 11 § 2 st. LVU	Utskott	Jmf 2.3
1.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 och 2 st. LVU	Utskott	
1.9	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra. 13 § 1 och 3 st. LVU	Utskott	

1.10	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 1 och 2 st. fortfarande behövs. 14 § LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skuldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
1.11	Beslut om att vården skall upphöra. 21 § 1 st. LVU	Utskott	
1.12	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former. 22 § 1 st. LVU	Utskott	
1.13	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla. 22 § LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.14	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra. 22 § 3 st. LVU	Utskott	
1.15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. 24 § LVU	Utskott	
1.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. 26 § 1 st. LVU	Utskott	Jmf 1.2
1.17	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra. 26 § 2 st. LVU	Utskott	
1.18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § 1 st. LVU	Utskott	Jmf 2.4
1.19	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. LVU	Utskott	Jmf 2.5
1.20	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. 43 § 2 st. LVU	Utskott	Jmf 2.6
1.21	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM 11 § LVM	Utskott	
1.22	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM	Utskott	Beträffande kompletterande beslutanderätt, se 2.7

2. Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år. 6 § 1 och 2 st. LVU	Utskottets ordförande	
2.2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden. 11 § 1 och 3 st. LVU	Utskottets ordförande	
2.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. 11 § 2 och 3 st. LVU		
2.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § 2 st. LVU	Utskottets ordförande	
2.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. LVU		OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot.
2.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. 43 § 2 st. LVU	Utskottets ordförande	
2.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM	Utskottets ordförande	Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattare. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och under skrift inte kan avvaktas. Beslut dokumenteras i efterhand.

3. Bistånd enligt socialtjänstlagen m.m.

3.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm, allmänna råd och riktlinjer a) Bistånd över riksnorm. Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt upp till 50 % av basbeloppet. 4 kap 1 § SoL b) Bistånd för livsföring i övrigt över 50 % av basbelopp 4 kap 1 § SoL c) Bistånd som inte regleras på annat sätt 4 kap 1 och 2 §§ SoL d) Villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder. 4 kap 4 § SoL.	Socialsekreterare a) Enhetschef IFO b) Utskott c) Utskott	En individuell bedömning skall alltid göras i bistandsärenden.
-----	---	--	--

	<p>e) Nedsättning av fortsatt försörjningsstöd. 4 kap 5 § SoL</p> <p>f) Avskriva återbetalning kap 5 § SoL</p> <p>g) Bistånd till räntekostnader för boendefastighet högst 6 månader 4 kap 1 § SoL</p> <p>h) Bistånd till räntekostnader för boendefastighet utöver 6 månader 4 kap 2 § SoL</p> <p>i) Bistånd till amorteringskostnad boendefastighet 4 kap 2 § SoL</p> <p>j) Bistånd till arbetsresor enligt riktlinjerna 4 kap 1 § SoL</p> <p>k) Bistånd till läkarevård/mediciner enligt riktlinjer 4 kap § 1 SoL</p> <p>l) Bistånd till tandvård</p> <p>– belopp upp till 25 % av prisbasbeloppet enligt 4 kap 1 § SoL</p> <p>– belopp utöver 25 % av prisbasbeloppet enligt 4 kap 4 § 1 SoL</p> <p>m) Bistånd till glasögon enligt riktlinjer kap 4 § 1 SoL</p> <p>n) Bistånd till Kontaktlinser, styrkta medicinska skäl kap 4 § 1 SoL</p> <p>o) Bistånd till A-kassa, fackföreningsavgift, hemtjänst avgift och barnomsorgsavgift kap 4 § 1 SoL</p> <p>p) Nedsättning av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL på grund av särskilda skäl till belopp motsvarande norm för mat, hälsa, hygien (livsuppehälle), enligt riktlinjer kap 4 § 1 SoL</p> <p>q) Höjning av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL motsvarande högst 3 % av prisbasbeloppet pga. höjda levnadsomkostnader, enligt riktlinjerna.</p> <p>r) Bistånd till hemutrustning enligt riktlinjerna 4 kap 1 § SoL</p> <p>s) Bistånd till hemutrustning telefon, tv, dammsugare, spädbarnsutrustning max 10 % av prisbasbeloppet 4 kap 1 § SoL</p> <p>t) Bistånd till resor inom Sverige för umgänge med barn 4 kap 1 § SoL</p> <p>– Bistånd till resor inom Norden för umgänge med barn 4 kap 1 § SoL</p> <p>u) Bistånd till barns deltagande i fritidsaktiviteter upp till 3000 kronor per år, enligt riktlinjerna</p>	<p>d) Socialsekreterare</p> <p>e) Socialsekreterare</p> <p>f) Enhetschef IFO</p> <p>g) socialsekreterare</p> <p>h) Enhetschef IFO</p> <p>i) Utskott</p> <p>j) Socialsekreterare</p> <p>k) Socialsekreterare</p> <p>l) Enhetschef IFO</p> <p>Utskott</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>m) Enhetschef IFO</p> <p>n) Socialsekreterare</p> <p>o) Socialsekreterare</p> <p>p) Socialsekreterare</p> <p>q) Enhetschef</p> <p>r) Enhetschef IFO</p> <p>s) Enhetschef IFO</p> <p>t) socialsekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p> <p>u) Socialsekreterare</p>	<p>Offert skall begäras från tandvården</p> <p>Läkarintyg krävs</p>
<p>3.2</p>	<p>Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel. 4 kap 2 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	

3.3	Beslut i frågan om att teckna hyreskontrakt på lägenhet som hyrs ut i 2:a hand till klient 4 kap 2 § SoL	Enhetschef IFO	
3.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. 4 kap 2 § SoL	Enhetschef IFO	
3.5	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgetts på oriktiga uppgifter. 9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som den enskilde har erhållit enligt 4 kap 1 § SoL och som är undantagen från huvudregeln om återbetalning. 9 kap 2 § SoL Efterge ersättningsskyldighet som avses i § 1 och 2 kap 9 Sol. 9 kap 4 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
3.7	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård och fostran utanför hemmet. 4 kap 1 § SoL	Utskott	Jmf 1.1
3.8	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem, utredningshem, akuthem, och HVB-hem för barn och ungdom. 4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	Inte varaktig vård, högst fyra månader.
3.9	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer 4 kap 1 § SoL - utöver riktlinjer 4 kap 1 § SoL 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.10	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem. 4 kap 1 § SoL	Utskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
3.11	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt nämnden riktlinjer <ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	Se cirkulär angående ersättning till familjehem inom SoL som kommer årligen från Sveriges Kommuner och Landstingsförbund.
3.12	Beslut om omprövning av bistånd. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

3.13	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos vårdgivare	Socialchef	Observera lagen om offentlig upphandling.
3.14	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.15	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj. 4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Socialsekreterare	
3.16	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.17	<p>Beslut om öppenvårdsinsatser. 4 kap 1 § SoL</p> <p>Inköp av externa insatser inom budget</p> <p>Inköp av externa insatser utöver IFOs budget</p>	Socialsekreterare Enhetschef IFO Socialchef	
3.18	Beslut om bistånd i form av insatsen ungdomsboende. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.19	Beslut öppenvårdsinsatser och öppen verksamhet. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. 8 kap 1 § 2 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:128.
3.21	Beslut om ersättning från den enskilde för missbruksvård (egen avgift) i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap 1 § 1 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	
3.22	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag. 4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
3.23	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barn tillägg.	Socialsekreterare	

	1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension.		
3.24	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder. 2 § förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	
3.25	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. 3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	
3.26	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL. 17 kap 1 § AFL, 33 § SoL	Socialsekreterare	
3.27	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL. 9 kap 3 § 1 st. SoL	Enhetschef IFO	
3.28	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap 2 § kap 1 § och 8 kap 1 § SoL. 9 kap 4 § SoL	Utskott	
3.29	Beslut om att inleda utredning. 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.30	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna). 11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO I:e socialsekreterare	
3.31	Beslut om att utredning avslutas utan åtgärd. § kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.32	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn. 11 kap 2 § SoL	Utskott	
3.33	Ansökan om överflyttning av ärende till annan socialnämnd. 2 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	

3.34	Ansökan om överflyttning av ärende till annan socialnämnd avseende ärenden enligt LVU och LVM	Utskott	
3.35	Beslut i fråga om att ta emot/överklaga ärende från annan socialnämnd. 2 kap 10 § SoL	Utskott	
3.36	Beslut om att ansöka/överklaga hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende. 2 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	
3.37	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 16 kap 11 § SoL	Socialsekreterare	
3.38	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn 16 kap 11 § SoL	Socialsekreterare	
3.39	Löpande tillsyn av enskild verksamhet med tillstånd enligt 7 kap 1 § SoL. 13 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	Vid kännedom om missförhållanden underrättas Inspektionen för vård och omsorg.
3.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare. (42 § 2 st. 1 p) SoF	Socialsekreterare	
3.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger. (42 § 2 st. 1 p) SoF	Socialsekreterare	
3.42	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårings egendom. (42 § 2 st. 3 p) SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl ATP.
3.43	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig. (42 § 1 st.) SoF	Socialsekreterare	

4. Vård enligt LVU

Se även avsnitt 1 och 2.

4.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård. 8 § LVU	Enhetschef IFO	
4.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra. 9 § 3 st. LVU	Utskottets ordförande	
4.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU. 11 § 4 st. LVU	Enhetschef IFO	Ex kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
4.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas a) när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren 14 § 2 st. 1. LVU a) när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på arbetsutskottets beslut 14 § 2 st. LVU	Enhetschef IFO Enhetschef IFO	
4.5	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. 14 § 2 st. 2. LVU	Enhetschef IFO	
4.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra. 30 § 2 st. LVU	Utskottets ordförande	
4.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås. 31 § LVU	Enhetschef IFO	
4.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen. 32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

5. Vård av missbrukare enligt LVM			
Se även avsnitt 1 och 2.			
5.1	Beslut om att inledda utredning om skäl för tvångsvård. 7 § LVM	Enhetschef IFO 1:e socialsekreterare	
5.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL. 7 § LVM	Enhetschef IFO 1:e socialsekreterare	
5.3	Beslut om vilken tjänsteman som skall vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukare och olika vårdgivare. 8 § LVM	Socialsekreterare	
5.4	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökning. 9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
5.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning. 45 § 1. LVM	Enhetschef IFO	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution. 45 § 2. LVM	Utskottets ordförande	
5.7	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbrukare i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap 1 § SoL och SoF	Socialsekreterare	
6. Föräldrabalken, FB			
<i>Jmf 48 § SoL</i>			
6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse. 1 kap 4 § 1 st. FB	Administratör	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap

ALKOHOLLAGEN OCH LAGEN OM ANORDNANDE AV VISST AUTOMATSPEL

Angående överklagande samt yttrande se avsnitt 10.

7.1	Beslut om att inleda utredning om tillsyn av serveringstillstånd 9 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd vad gäller serveringstid 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	
7.3	Beslut att inleda tillsynsutredning och avskrika ärende för vidare handläggning. 8 kap 2 §, 9 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.4	Beslut att avvisa överklagan. FL 24 §	Enhetschef IFO	Beslutet kan överklagas
7.5	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt beslut att meddela villkor 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	
7.6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	Verkställighet socialchef/bitr. socialchef/enhetschef IFO
7.7	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap 8 kap 2 § alkohollagen	Handläggare	
7.8	Beslut att godkänna nya bolagsmän 8 kap 12 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.9	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe 8 kap 2 § och 8 kap 14 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.10	Beslut meddela konkursboet serveringstillstånd	Handläggare	Ansökan behandlas med förtur

	8 kap 2 § alkohollagen		
7.11	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd 9 kap 18 § alkohollagen	Utskott	
7.12	Beslut att omedelbart återkalla serveringstillstånd 9 kap 18 § alkohollagen	Utskott	Innan beslut fattas föreligger skyldighet att kommunicera enligt förvaltningslagen
7.13	Beslut om återkallelse av tillfälligt tillstånd för allmänhet och slutna sällskap 9 kap 18 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.14	Beslut om återkallelse då tillstånd ej längre utnyttjas 9 kap 18 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.15	Beslut om att meddela varning 9 kap 17 § alkohollagen	Utskott	
7.16	Beslut att meddela erinran 9 kap 17 § alkohollagen	Utskott	
7.17	Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl 9 kap 19 § alkohollagen	Utskott	
7.18	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl 9 kap 19 § alkohollagen	Utskott	
7.19	Begäran om biträde av polismyndighet 9 kap 9 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.20	Begäran att lämna och inhämta handlingar 9 kap 8 och 10 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.21	Avge yttrande till annan myndighet 9 kap 8 och 10 § alkohollagen	Enhetschef IFO	

7.22	Beslut att polisanmäla brott mot alkohollagen 11 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.23	Beslut att polisanmäla övrig påvisad brottlighet i samband med tillsyn samt Beslut att överlämna utredning i tillståndsärendet till åklagarmyndigheten. 11 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.24	Beslut att överklaga Förvaltningsrättens beslut till Kammarrätt och Högsta Förvaltningsrätten 10 kap 1 § alkohollagen, 6 § Förvaltningslagen	Utskott	Verkställighet socialchef/bitr. socialchef/ enhetschef IFO
7.25	Begäran om inhibition 10 kap 1 § alkohollagen, 29 § Förvaltningslagen	Enhetschef IFO	
7.26	Omrövning av beslut 27 § Förvaltningslagen	Enhetschef IFO	
7.27	Beslut att bevilja tillstånd att anordna automatspel 3 § lag om anordnande av visst automatspel	Enhetschef IFO	
7.28	Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker enligt 6 och 7 §. 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	
7.29	Tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.30	Godkännande av lokaler för servering i slutna sällskap vid cateringverksamhet 8 kap 4 § / 8 kap 16 § alkohollagen	Handläggare	
7.31	Meddela att anmäld lokal ej kan godkännas. 8 kap 4 §, 8 kap 18 §	Enhetschef IFO	

ÄLDRE- OCH HANDIKAPPOMSORGEN

Ärende	Delegation	Anmärkning
1. Bistånd enligt socialtjänstlagen m		
1.1 Beslut om avgift inom äldre- och handikappomsorgen för bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. 8 kap 4-8 § SoL	Administratör	
1.2 Beslut om nedsättning av eller befrielse/avskrivning från avgift inom äldre- och handikappområdet. 4 kap 2 § SoL	Biträdande socialchef Socialchef	
1.3 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende. 8 kap 2 § SoL	Biträdande socialchef Socialchef	
2. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS		
2.1 Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. 11 § LSS	Socialchef	
2.2 Beslut om återbetalningsskyldighet. 12 § LSS	Socialchef	
2.3 Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	Enhetschef Socialchef	

	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 43-44 § SoF		
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	Enhetschef	
2.5	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man. 15 § 6. LSS	Enhetschef	
2.6	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs. 15 § 6. LSS	Enhetschef	
2.7	Anmälan till Länsstyrelsen av personskada i verksamhet enligt LSS 11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Utskott	
	3. Hälso- och sjukvårdslagen		
3.1	Ansvar för att det utses verksamhetschef för all den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs. SOSFS 1997:8	Socialchef	
3.2	Övergripande ansvar för att den hälso- och sjukvård som kommunen erbjuder fyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god vård HLS 18 §	Verksamhetschef HSL	
3.3	Inom hälso- och sjukvården skall finnas någon som svarar för verksamheten. HSL 29 §	Verksamhetschef HSL	
3.4	Rätt att teckna avtal med andra vårdgivare inom hälso- och sjukvårdens ansvarsområde.	Verksamhetschef HSL	Efter samråd med socialchef/bitr. socialchef
3.5	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. 5 § 1 st. Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården (SFS 1996:786)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Se 29 resp. 24 § HSL. Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs. I verksamhetsanmälan till Socialstyrelsen enligt 8 § 4 Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården ska anges vem som svarar för Lex Maria-anmälningarna. Se också SOSFS 2005:28.

	Personalärenden inom social och omsorg	Delegation	Anmärkning
2	Bidrag till kurslitteratur m.m. och löneförmåner vid tjänstledighet för studier av värde för kommunen	Socialchef	Får ej vidaredelegeras.
3	Omplacering av personal inom förvaltningen	Socialchef	Får ej vidaredelegeras.
4	Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) - förvaltningschef - övrig personal underställd förvaltningschef - övrig personal underställd biträdande socialchef - övrig personal underställd enhetschef	Kommunchef Socialchef Biträdande socialchef Enhetschef	Samråd ska ske med berörd nämnd och personalkontoret vid anställning av förvaltningschef. Samråd ska ske med personalkontoret vid lönesättning. Samråd ska ske med personalkontoret vid lönesättning. Anställningar under 10 dagar anses som verkställighet.
5	Semesterledighet, avbrytande av semester, beordring etc. - förvaltningschef - övrig personal underställd förvaltningschef - övrig personal underställd biträdande socialchef - övrig personal underställd enhetschef	Kommunchef Socialchef Biträdande socialchef Enhetschef	Delegationen avser tvångsförläggning. Anses annars som verkställighet. Kan vidaredelegeras till sjukskötterka när enhetschef inte finns i tjänst.
6	Ledighet enligt lag och avtal samt ledighet för enskild angelägenhet - förvaltningschef - övrig personal underställd förvaltningschef - övrig personal underställd biträdande socialchef under 6 månader - övrig personal underställd enhetschef under 6 månader	Kommunchef Socialchef Biträdande socialchef Enhetschef	Obs! Ledigheter längre än 6 månader får ej vidaredelegeras. Se nya riktlinjer gällande tjänstledighet.
7	Anställas deltagande i kurser, konferenser tjänsteresor m.m. Inom Europa - förvaltningschef - övrig personal Utom Europa	Kommunchef Socialchef Utskott	Deltagande i kurser kortare än 10 dagar anses som verkställighet.

8	Disciplinåtgärd, uppsägning från arbetsgivarens sida pga. arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked - förvaltningschef - övrig personal	Kommunchef Socialchef	Efter samråd med personalkontoret. Får ej vidaredelegeras.
9	Arbetsmiljöåtgärder	Socialchef	Se särskilt avsnitt om arbetsmiljöändren. Är vidaredelegerat till enhetschefer enligt särskilt avsnitt om arbetsmiljöändren.
10	MBL-förhandling (§ 11-14, 38) samt MBL-information (§ 19)	Socialchef	

Arbetsmiljöändren

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i kommunen. Arbetsgivaransvaret vilar dock primärt på styrelse och nämnder. Fortlöpande tillsyn över arbetsmiljön måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftsansvar.

Ansvarsreglerna gäller ledamöterna i styrelse och nämnder mot bakgrund av att de ansvarar för den övergripande organisationen och för att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter. För arbetsmiljöfrågor, som returneras till styrelse och nämnder, bär ledamöterna i nämnden ett ansvar.

Socialchefs ansvarsuppgifter för arbetsmiljön

Socialchef har att skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

Ärende	
1. Delegering	
1.1	Till nämnden returnera varje arbetsmiljöfråga för vilken socialchef saknar befogenhet, resurser eller kunskap
1.2	Organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom förvaltningen
1.3	Tillse att gällande delegation i arbetsmiljöuppgifter finns för cheferna inom förvaltningen
1.4	Tillse att mottagarna av delegerade arbetsmiljöuppgifter har kompetens för detta, samt är utrustade med de resurser och befogenheter som krävs
2. Riskanalys och handlingsplan	
2.1	Tillse att riskanalys av arbetsmiljön finns och uppdateras
2.2	Tillse att skyddsronder genomförs inom förvaltningen
2.3	Genomföra riskanalys av arbetsmiljön inom sin förvaltning samt över övriga chefers arbetsmiljö
2.4	Tillse att handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och samordnas med övrig verksamhetsplanering

2.5	Tillse att planerade arbetsmiljöinsatser genomförs och utvärdera effekterna av dessa
2.6	Fortlöpande skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete
2.7	Stimulera till initiativ på arbetsmiljöområdet
	3. Uppföljning av olycksfall etc.
3.1	Tillse att rutiner för uppföljning och utredning av ohälsa, olyckor och tillbud finns, samt tillse att sådana uppföljningar och utredningar genomförs
	4. Mål
4.1	Upprätta långsiktiga mål för förvaltningens arbetsmiljöarbete samt tillse att kortsiktiga mål i verksamheterna upprättas
4.2	Upprätta kortsiktiga mål för sin förvaltnings arbetsmiljöverksamhet
	5. Anpassning och rehabilitering
5.1	Tillse att det inom förvaltningen arbetas i enlighet med Orsa kommuns rehabiliteringspolicy
5.2	Ta initiativ till att genomföra anpassnings- och rehabiliteringsutredningar för sin förvaltnings personal.
	6. Introduktion, utbildning, information och instruktion
6.1	Tillse att rutiner för introduktion av nyanställda finns och uppdateras
6.2	Upprätta erforderliga utbildningsplaner samt tillse att dessa utgår ifrån och samordnas med övrig verksamhets- och arbetsmiljöplanering
6.3	Tillse att förvaltningens personal får den information och de instruktioner som är nödvändiga i arbetsmiljöhänseende
	7. Verksamhetsförändring
7.1	Ansvara för att planering av arbetsmiljön vidtas i samband med förändringar i verksamheten

	8. Underhåll och service
8.1	Tillse att rutiner för underhåll och service av teknisk utrustning finns och uppdateras
8.2	Upprätta planer för underhåll och service av teknisk utrustning för sin förvaltnings del samt tillse att underhåll genomförs
	9. Utvärdering
9.1	Tillse att internkontrollsystemet årligen revideras
9.2	Tillse att årlig sammanställning görs över ohälsa, olycksfall och tillbud
9.3	Tillse att utvärdering av arbetsmiljöverksamheten genomförs
	10. Dokumentation
10.1	Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras
	11. Föreläggande och krav från myndighet
11.1	Tillse att eventuellt ingripande, förbud eller föreläggande från yrkesinspektionen respekteras och efterlevs
	12. Övrigt
12.1	Inom arbetsmiljöområdet vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall
12.2	Inför budgetarbetet till nämnden framföra behov av arbetsmiljöinvesteringar
12.3	Arbetsmiljöansvaret utövas inom ramen för dels anvisade budgetramar dels av fullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnder antagna policydokument eller anvisningar för kommunens personalpolitik i övrigt

Övriga chefers ansvarsuppgifter för arbetsmiljön

Övriga chefer (enhetschefer, rektorer, verksamhetschefer, första linjechefer) har att skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

	Ärende
	1. Delegering
1.1	Till socialchefen returnera varje arbetsmiljöfråga för vilken övriga chefer saknar befogenhet, resurser eller kunskap
	2. Riskanalys och handlingsplan
2.1	Tillse att riskanalys av arbetsmiljön inom den egna verksamheten genomförs
2.2	Genomföra skyddsronder inom den egna verksamheten en gång per år
2.3	Tillse att akuta brister i arbetsmiljön fortlöpande åtgärdas eller vidarebefordra frågan till förvaltningschefen.
2.4	Tillse att handlingsplaner upprättas inom den egna verksamheten för arbetsmiljöinsatser och samordna dessa med övrig verksamhetsplanering
2.5	Tillse att planerade arbetsmiljöinsatser inom den egna verksamheten genomförs och utvärdera effekterna av dessa
2.6	Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen bl a genom att tillse att arbetsmiljöfrågor regelbundet diskuteras inom den egna verksamheten vid arbetsplatsträffar
2.7	Ta vara på olika lösningar på arbetsmiljöproblem, ta hänsyn till dessa vid upprättandet av handlingsplaner för den egna verksamheten eller rapportera dessa till förvaltningschefen

	3. Uppföljning av olycksfall etc
3.1	Tillse att rutiner för uppföljning och utredning av ohälsa, olyckor och tillbud finns inom avdelningen, samt tillse att sådana uppföljningar och utredningar genomförs
3.2	Tillse att arbetsskador rapporteras till personalansvarig och försäkringskassan
3.3	Till yrkesinspektionen, personalansvarig och förvaltningschef omedelbart rapportera allvarigare olyckor eller tillbud
	4. Mål
4.1	Upprätta kortsiktiga mål för avdelningen samt i samverkan med förvaltningschefen utarbeta långsiktiga mål för förvaltningen
	5. Anpassning och rehabilitering
5.1	Tillse att initiativ tas till att genomföra anpassnings- och rehabiliteringsutredningar för avdelningens personal i enlighet med Orsa kommuns rehabiliteringspolicy
5.2	Ta initiativ till att genomföra anpassnings- och rehabiliteringsutredningar för arbetsledarna
	6. Introduktion, utbildning, information och instruktion
6.1	Tillse att introduktion av nyanställda genomförs
6.2	I samverkan med socialchef upprätta erforderliga utbildningsplaner
6.3	Tillse att avdelningens personal fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga i arbetsmiljöhänseende
6.4	Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser, avtal m m följs och att information om reglerna ges
6.5	Tillse att arbetarskyddsstyrelsens författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och att information om innehållet i reglerna ges

	7. Verksamhetsförändring
7.1	Delta vid planering av förändringar inom avdelningen som har betydelse för arbetsmiljön
7.2	Anmäla ibruktagande av nya lokaler (senast 3 veckor i förväg) till yrkesinspektionen
	8. Underhåll och service
8.1	Upprätta planer för underhåll och service av teknisk utrustning samt tillse att underhåll genomförs
	9. Utvärdering
9.1	Tillse att årlig revision av internkontrollsystemet genomförs i samverkan med förvaltningschefen
9.2	Tillse att årlig sammanställning och redovisning över ohälsa, olycksfall, tillbud genomförs inom avdelningen och i samband därmed utvärdera och redovisa arbetsmiljöverksamhetens utveckling inom avdelningen. I redovisningen skall graden av målpufffyllelse framgå och effekten av vidtagna åtgärder
	10. Dokumentation
10.1	Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet fortlöpande dokumenteras på lämpligt sätt
	11. Föreläggande och krav från myndighet
11.1	Tillse att eventuellt ingripande, förbud eller föreläggande från yrkesinspektionen, som rör avdelningens verksamhet, respekteras och efterlevs
	12. Regelförteckning
12.1	Ansvara för att följa upp vilka föreskrifter arbetarskyddsstyrelsen ger ut och som rör verksamheten, beställa dem och dela ut dem till berörda

	13. Övrigt
13.1	Inom arbetsmiljöområdet vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall inom avdelningens verksamhet
13.2	Äska budgetmedel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
13.3	Arbetsmiljöansvaret utövas inom ramen för dels anvisade budgetramar dels av fullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnder antagna policydokument eller anvisningar för kommunens personalpolitik i övrig